

ANEXO I - FICHA REGISTRO DE FORNECEDOR DE TRANSPORTE ESCOLAR - FORMA INDIRETA (*) ()**

PRESTADOR DE SERVIÇO:(1) JOÃO ALVES CORDEIRO NETO									
CPF: 024.364.733-66			INSCRIÇÃO MUNICIPAL:(3)9677			MEI:(4) <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO			
CONTRATO Nº:(5)210/2022			PROCESSO LICITATÓRIO:(6)005/2022						
DATA DE INÍCIO:(7)21-02-2022 02-02-2023			PRAZO DE EXECUÇÃO:(8) 21/02/2022 A 22-12-2022 02/02/2023 A 22-12-2023						
VALOR (R\$):(9) 27.527,96			SITUAÇÃO:(10) EM ANDAMENTO						
NATUREZA DA FROTA:(11) <input type="checkbox"/> FROTA PRÓPRIA <input checked="" type="checkbox"/> FROTA TERCEIRIZADA			FORMA DE ABASTECIMENTO EM CONTRATO:(12) <input type="checkbox"/> COM COMBUSTÍVEL <input checked="" type="checkbox"/> SEM COMBUSTÍVEL						
LOTE/ROTA(S):(13) 24									
QUANTIDADE DE ROTAS:(14) 02									
EXTENSÃO TOTAL ANUAL (km):(15) 9.592			KM NÃO PAVIMENTADO:(16)			KM PAVIMENTADO:(17)56,24			
QUANTIDADE DE ALUNOS ATENDIDOS:(18) 32			QUANTIDADE DE DIAS LETIVOS NO ANO:(19) 200						
QUANTIDADE DE VEÍCULOS ENVOLVIDOS:(20) 01									
FISCAIS DO CONTRATO:(21)	NOME: PATRICIA MARIA PESSOA FIGUEIROA			CPF: 350 407 264-49					
	NOME:			CPF:					
	NOME:			CPF:					
REPRESENTANTE DA EMPRESA: (22)	NOME: JOÃO ALVES CORDEIRO NETO			CPF: 024.364.733-66					
RELAÇÃO DE PAGAMENTOS									
DOCUMENTO DE AUTORIZAÇÃO(23)		DOCUMENTO DE PAGAMENTO(24)		NÚMERO DO DOCUMENTO FISCAL(25)	VALOR (R\$)(26)	NOME DO CREDOR(27)	CNPJ(28)	HISTÓRICO(29)	
NÚMERO	DATA	NÚMERO	DATA						
3898/2023	19/12/2023	534083	21/12/2023	28147	3.916,64	JOÃO ALVES CORDEIRO NETO	024.364.733-66	CONFORME EMPENHO	

(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

LEGENDA ANEXO I:

(*)	Preenchimento obrigatório por toda Unidade responsável pelo Transporte Escolar
(**)	Existindo mais de um prestador de serviço, deverá ser preenchida uma ficha para cada um deles
(1)	Identificar o nome, em caso de pessoa física, ou razão social, em caso de pessoa jurídica, do prestador de serviço contratado
(2)	Número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do prestador de serviço
(3)	Inscrição Municipal do prestador do serviço
(4)	Identificar se o prestador de serviço é enquadrado como Micro Empreendedor Individual, conforme Lei Complementar nº 123/2006
(5)	Número de ano do contrato firmado com o prestador de serviço
(6)	Processo licitatório que originou o contrato firmado
(7)	Data de início do serviço
(8)	Prazo de execução, considerando-se o prazo inicial e aditamentos, se for o caso
(9)	Valor do contrato, considerando-se o contrato inicial e os aditamentos, se for o caso
(10)	Situação que se encontra a prestação do serviço: em andamento, concluído, paralisado (assim denominado o serviço não concluído e paralisado quando: há previsão de reinício e não houve distrato contratual) ou interrompido (assim denominado o serviço não concluído e paralisado quando (e/ou): não há previsão de reinício; já houve distrato; contrato já encerrado)
(11)	Assinalar a natureza da frota: própria ou terceirizada
(12)	Assinalar forma de abastecimento do contrato: com ou sem combustível
(13)	Identificar lote(s) e/ou rota(s) de responsabilidade do prestador de serviço contratado
(14)	Preencher a quantidade de rotas contratadas. Considerar idas, voltas e turnos como sendo a mesma rota, como definido no artigo 1º, inciso XI desta Resolução
(15)	Informar a extensão total prevista de ser percorrida pelo(s) veículo(s), considerando a quantidade de vezes percorrida pelo(s) veículo(s) em cada uma das rotas durante o período de um ano, inclusive prazos aditados, se houver
(16)	Informar a extensão total prevista em vias não pavimentadas de ser percorrida pelo(s) veículo(s), considerando a quantidade de vezes percorrida pelo(s) veículo(s) em cada uma das rotas durante o período de um ano, inclusive prazos aditados, se houver
(17)	Informar a extensão total prevista em vias pavimentadas de ser percorrida pelo(s) veículo(s), considerando a quantidade de vezes percorrida pelo(s) veículo(s) em cada uma das rotas durante o período de um ano, inclusive prazos aditados, se houver
(18)	Informar a quantidade total prevista de alunos a serem atendidos diariamente pelo serviço de transporte escolar discriminado
(19)	Informar a quantidade total de dias letivos do ano civil no Município
(20)	Informar a quantidade total de veículos, considerando-se a condição inicial e aditamentos, se houver
(21)	Informar os Nomes e CPFs dos fiscais designados pela Administração
(22)	Informar o Nome e CPF do representante do prestador do serviço, conforme estabelece o art. 68 da Lei 8.666/93
(23)	Número e Data do documento de autorização da despesa (empenho, subempenho ou qualquer outro documento equivalente)
(24)	Número e Data do documento de pagamento (ordens de pagamento, ordens bancárias, cheques ou qualquer outro documento equivalente)
(25)	Número do documento fiscal comprobatório da despesa, emitido pelo prestador do serviço
(26)	Valor do pagamento em reais
(27)	Nome do credor
(28)	Documento de identificação do credor (Em caso de pessoa física, preencher o CPF - na falta do CPF, usar o RG)
(29)	Discriminação constante no subempenho, relacionado à parcela que está sendo paga

ANEXO II	FICHA REGISTRO DE FORNECEDOR DE TRANSPORTE ESCOLAR - FORMA DIRETA (*) (**)
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------

EXERCÍCIO:(1)		
VALOR ANUAL ESTIMADO (R\$):(2)	SITUAÇÃO:(3)	
QUANTIDADE DE ROTAS:(4)		
LOTE/ROTA(S):(5)		
EXTENSÃO TOTAL (KM):(6)	KM NÃO PAVIMENTADO:(7)	KM PAVIMENTADO:(8)
QUANTIDADE DE ALUNOS ATENDIDOS:(9)	QUANTIDADE DE DIAS LETIVOS NO ANO:(10)	
QUANTIDADE DE VEÍCULOS ENVOLVIDOS:(11)		

	NOME:	CPF:
EQUIPE RESPONSÁVEL:(12)	NOME:	CPF:
	NOME:	CPF:

RELAÇÃO DE PAGAMENTOS										
PERÍODO(13)	VEÍCULO(14)	ROTA(15)	KM N-PAV(16)	KM PAV(17)	GASTOS DO PERÍODO (R\$)					DOCUMENTOS RELACIONADOS(23)
					PESSOAL(18)	COMBUSTÍVEL(19)	MANUTENÇÃO(20)	OUTROS(21)	TOTAL(22)	
...

LEGENDA ANEXO II:	
(*)	Preenchimento obrigatório por toda Unidade responsável pelo Transporte Escolar

(**)	Existindo mais de um prestador de serviço, deverá ser preenchida uma ficha para cada um deles
(1)	Identificar o exercício a que se refere o serviço de transporte escolar do formulário
(2)	Valor anual estimado para o exercício
(3)	Situação que se encontra a prestação do serviço: em andamento, concluído, paralisado (assim denominado o serviço não concluído e paralisado quando: há previsão de reinício e não houve distrato contratual) ou interrompido (assim denominado o serviço não concluído e paralisado quando (e/ou): não há previsão de reinício; já houve distrato; contrato já encerrado)
(4)	Inserir a quantidade de rotas de responsabilidade da administração para prestação direta do transporte escolar. Considerar idas, voltas e turnos como sendo a mesma rota, como definido no artigo 1º, inciso XI desta Resolução
(5)	Identificar lote(s) e/ou rota(s) de responsabilidade da administração
(6)	Informar a extensão total prevista de ser percorrida pelo(s) veículo(s), considerando a quantidade de vezes percorrida pelo(s) veículo(s) em cada uma das rotas durante o período de um ano
(7)	Informar a extensão total prevista em vias não pavimentadas de ser percorrida pelo(s) veículo(s), considerando a quantidade de vezes percorrida pelo(s) veículo(s) em cada uma das rotas durante o período de um ano
(8)	Informar a extensão total prevista em vias pavimentadas de ser percorrida pelo(s) veículo(s), considerando a quantidade de vezes percorrida pelo(s) veículo(s) em cada uma das rotas durante o período de um ano
(9)	Informar a quantidade total prevista de alunos a serem atendidos diariamente pelo serviço de transporte escolar discriminado
(10)	Informar a quantidade total de dias letivos do ano civil no Município
(11)	Informar a quantidade total de veículos envolvidos
(12)	Informar os Nomes e CPFs dos membros da equipe responsável designada pela Administração
(13)	Identificar o período a que se referem os pagamentos (mês de referência)
(14)	Informar o veículo a que se referem os pagamentos informados
(15)	Informar a rota a que se refere o veículo informado
(16)	Informar a quilometragem em via não pavimentada percorrida pelo veículo no período
(17)	Informar a quilometragem em via pavimentada percorrida pelo veículo no período
(18)	Informar o valor gasto com pessoal, de acordo com o veículo e período informado
(19)	Informar o valor gasto com combustível, de acordo com o veículo e período informado
(20)	Informar o valor gasto com manutenção, de acordo com o veículo e período informado
(21)	Informar outros gastos, se houver, de acordo com o veículo e período informado
(22)	Consolidar o valor despendido com o veículo no mês informado, somando-se os itens 25, 26, 27 e 28

IV FICHA DE CONTROLE MENSAL DE EXECUÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR (*) () (***)**

FORMULÁRIO Nº: (1)

PERÍODO (MÊS/ANO): (2)12/2023

EXECUÇÃO DIRETA (3)

EXECUÇÃO INDIRETA (4)

PRESTADOR DE SERVIÇO: (4.1) JOÃO ALVES CORDEIRO NETO

CONTRATO: (4.2) 210/2022

RESPONSÁVEL: (4.3) JOÃO ALVES CORDEIRO NETO

TELEFONE:(4.4) (81) 9 9964-7738

INFORMAÇÕES DA ROTA

NÚMERO DA ROTA:(5)

NOME: EREM GIL RODRIGUES

DIRETOR(A):

TELEFONE: ()

NOME: E. M. ACÁCIO PESSOA

DIRETOR(A):MARIA DAPAZ DASCHAGAS

TELEFONE: (81) 9 97017280

NOME:

DIRETOR(A):

TELEFONE: ()

NOME:

DIRETOR(A):

TELEFONE: ()

...)

(...)

(...)

(...)

ESCOLAS ATENDIDAS:(6)

INFORMAÇÕES DO VEÍCULO

INFORMAÇÕES DO CONDUTOR

(7) PRÓPRIO LOCADO TERCEIRIZADO

NOME:(15) JOÃO ALVES CORDEIRO NETO

TELEFONE:(16) (81) 9 9964-7738

MARCA/MODELO:(8) FIAT DUCATO

CNH:(17) 03930410699 AD

VALIDADE CNH:(18) 21/03/2022

TIPO:(9) MICRO-ÔNIBUS

CAPACIDADE:(10) 16

ASSINATURA/RUBRICA:(19)

PLACA:(11) KN09185

ANO:(12) 2008

HOUE SUBSTITUIÇÃO NO PERÍODO:(20) SIM NÃO. SE SIM, PREENCHER ABAIXO

RESPONSÁVEL:(13) JOÃO ALVES CORDEIRO NETO

TELEFONE:(14) (81) 9 9964-7738

NOME:(20.1)

TELEFONE:(20.2) ()

CNH:(20.3)

VALIDADE CNH:(20.4)

(**)	Os campos dinâmicos devem ser preenchidos diariamente ou mensalmente, conforme o item, enquanto os estáticos serão fixos. Em caso de haver necessidade de modificação de alguma informação do cabeçalho deverá ser aberta outra ficha (devidamente numerada sequencialmente, conforme item (1)), com as novas informações estáticas para o veículo
(***)	Os campos estáticos correspondem aos itens (3) a (19), (26), (27). Os campos dinâmicos correspondem aos itens (20) a (25) e (28), relativos aos horários que caracterizam as viagens, e aos campos reservados para marcação da presença de cada aluno em cada dia do mês, conforme instruções de preenchimento dispostas no item (24)
(1)	Informar a numeração sequencial de fichas emitidas para o veículo para cada ano letivo
(2)	Informar o período, no formato "mês/ano" a que se refere a ficha
(3)	Assinalar, caso se refira a veículo/rota de execução direta pela UJ
(4)	Assinalar, caso se refira a veículo/rota de execução indireta
(4.1)	Se execução indireta, informar o prestador de serviço
(4.2)	Se execução indireta, informar o nº/ano do contrato
(4.3)	Se execução indireta, informar o nome do responsável pelo veículo/rota
(4.4)	Se execução indireta, informar o telefone de contato do responsável
(5)	Informar o número da rota a que se refere a ficha de controle
(6)	Informar o nome da escola, o nome do diretor/representante e o telefone de contato de todas as unidades escolares atendidas
(7)	Assinalar a natureza do veículo: próprio, locado, terceirizado
(8)	Informar a marca e o modelo do veículo da rota
(9)	Informar o tipo do veículo informado: ônibus, micro ônibus, van, ...
(10)	Informar a capacidade de transporte de alunos do veículo utilizado na rota
(11)	Informar a placa do veículo utilizado na rota
(12)	Informar o ano de fabricação/modelo do veículo
(13)	Informar o nome do responsável pelo veículo
(14)	Informar o telefone de contato do responsável
(15)	Informar o nome do motorista

(16)	Informar o telefone de contato do motorista
(17)	Informar o número e categoria da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) do motorista
(18)	Informar a validade da CNH do motorista
(19)	Campo reservado à rubrica do motorista
(20)	Assinalar se houve substituição do motorista no período informado
(20.1)	Se houve substituição, informar o nome do motorista substituto
(20.2)	Se houve substituição, informar o telefone de contato do motorista substituto
(20.3)	Se houve substituição, informar o número e categoria da CNH do motorista substituto
(20.4)	Se houve substituição, informar a validade da CNH do motorista substituto
(20.5)	Se houve substituição, informar o período em que ocorreu a substituição
(20.6)	Se houve substituição, campo reservado à rubrica do motorista substituto
(21)	Informar o mês e ano de referência das viagens abrangidas pela ficha
(22)	Para cada dia do mês referencial, informar, na coluna correspondente, o horário de embarque do primeiro aluno para cada Turno-Ida
(23)	Para cada dia do mês referencial, informar, na coluna correspondente, o horário de desembarque dos alunos em cada escola atendida
(24)	Para cada dia do mês referencial, informar, na coluna correspondente, o horário de embarque para retorno dos alunos em cada escola atendida
(25)	Para cada dia do mês referencial, informar, na coluna correspondente, o horário de desembarque do último aluno para cada Turno-Volta